



GÜNEBAKAN İLKOKULU E-GÜVENLİK POLİTİKASI

1. AMAÇ

- Günebakan İlkokulu, bilgisayarlar, tabletler, cep telefonları veya oyun konsolları ile dijital dünyada yer alan çocukların ve yetişkinlerin korunması için çevrimiçi güvenliğin (e-Güvenlik) vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanmaktadır.
- Günebakan İlkokulu, internetin ve bilgi iletişim teknolojilerinin günlük yaşamın önemli bir parçası olduğuna inanır.
- Günebakan İlkokulu, eğitim standartlarını yükseltmek, başarıyı teşvik etmek, personelin mesleki çalışmalarını desteklemek ve yönetim işlevlerini geliştirmek için kaliteli internet erişimi sunma yükümlülüğüne sahiptir.
- Günebakan İlkokulu, tüm paydaşların çevrimiçi olarak potansiyel zararlardan korunmasını sağlamakla sorumludur.

2. KAPSAM

- Bu politika, yöneticiler, öğretmenler, destek personeli, öğrenciler ve ebeveynler için hazırlanmıştır. Tüm bu unsurlar paydaş olarak nitelendirilir.
- Bu politika, uzaktan erişim dahil internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak üzere paydaşların tüm iletişim cihazlarının kullanımını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

3.1. Çalışanların Sorumlulukları

- Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- Çevrimiçi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve ailelerle paylaşmak.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modellemek.
- Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimi ilişkilendirmek.
- Okul koruma politikalarını ve usullerini takip ederek riskli konularda önlem almak.
- Emniyetli öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.
- Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

3.2. Ebeveynlerin Sorumlulukları

- Okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrimiçi davranışları pekiştirmek.
- Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak, okulun çevrimiçi güvenlik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.

- c) Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.
- d) Çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri tespit etmek.
- e) Kendileri veya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşırsa yardım veya destek istemek.
- f) Öğrenme platformları ve diğer ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenli ve uygun bir şekilde kullanmak.
- g) Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

4. OKUL WEB SİTESİNİN YÖNETİLMESİ

- a) Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır. Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
- b) Okul Müdürü, yayınlanan çevrimiçi içeriğin genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
- c) Web sitesi, erişilebilirlik, fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.
- d) Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.
- e) Öğrenci çalışmaları öğrencilerin izniyle ya da ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
- f) Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
- g) Okul, çevrimiçi güvenlik konusunda paydaşların kullanımı maksadıyla web sitesinde bilgilendirme yapacaktır.

5. ÇEVİRİMİÇİ GÖRÜNTÜ VE VİDEO YAYINLAMA

- a) Okul, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resmi kullanım politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.
- b) Okul, resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, Kabul Edilebilir Kullanım Politikaları, Davranış Kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğer politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.
- c) Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin / videolarının elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman ebeveynlerin yazılı izni alınacaktır.

6. EĞİTİM AMAÇLI RESMİ VİDEO KONFERANS VE WEB KAMERASI KULLANIMI

- a) Okul, video konferansın çok çeşitli öğrenme avantajlarıyla birlikte zorlu bir faaliyet olduğunu kabul eder. Hazırlık ve değerlendirme, tüm faaliyet için gereklidir.
- b) Tüm video konferans ekipmanları, kullanılmadığında ve uygun olduğunda kapatılacaktır, otomatik cevaplama ayarlanmayacaktır.
- c) Harici IP adresleri diğer sitelere sunulmayacaktır.
- d) Video konferans iletişim detayları kamuoyuna açık olarak paylaşılmayacaktır.
- e) Video konferans ekipmanları güvenli bir şekilde tutulacak ve gerekirse kullanılmadığında kilitlenecektir.
- f) Okul video konferans ekipmanları izinsiz olarak okul binalarından çıkarılmayacaktır.
- g) Personel, dış video konferans fırsatlarının ve / veya araçlarının uygun bir şekilde değerlendirildiğinden emin olacak ve olaylara erişmek için kullanılan hesapların ve sistemlerin uygun bir şekilde güvenli ve gizli olmasını sağlayacaktır.
- h) Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenecektir.
- i) Velilerin rızası, öğrenciler video konferans faaliyetlerine katılmadan önce alınacaktır.

- j) Video konferans, sağlam bir risk değerlendirmesini takiben, resmi ve onaylanmış iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleşecektir.
- k) Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda sayfalarına erişim hakkı verilecektir.
- l) Eğitimsel video konferans servisleri için özel oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca personellere verilecek ve gizli tutulacaktır.
- m) Bir video konferans dersi kaydedilirken, tüm siteler ve katılımcılar tarafından yazılı izin alınacaktır. Konferansın başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli ve video konferans kaydı tüm taraflara açık olmalıdır. Kaydedilen malzemeler güvenli bir şekilde saklanacaktır.
- n) Üçüncü taraf materyalleri dahil edilecekse, okul üçüncü şahsın fikri mülkiyet haklarını ihlal etmekten kaçınmak için bu kaydın kabul edilebilir olup olmadığını kontrol edecektir.
- o) Okul, bir video konferansa katılmadan önce diğer konferans katılımcılarıyla diyalog kuracaktır.

7. İNTERNETİN VE İLGİLİ CİHAZLARIN UYGUN VE GÜVENLİ KULLANIMI

- a) İnternet kullanımı eğitimsel erişimin önemli bir özelliğidir.
- b) Okulun internet erişimi, eğitimi geliştirmek ve genişletmek için tasarlanacaktır.
- c) İnternet erişim seviyeleri müfredat gerekliliklerini ve öğrenci/ebeveyn yeteneklerini yansıtabilecek şekilde gözden geçirilecektir.
- d) Tüm okula ait cihazlar, okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun olarak ve uygun güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.
- e) Tüm paydaşlar, bilginin konumlanması, alınması ve değerlendirilmesi becerileri de dahil olmak üzere, internet araştırmalarının etkili kullanımı konusunda eğitilecektir.
- f) Okul, tüm paydaşların İnternet'ten türetilen materyallerin telif hakkı yasalarına uymasını sağlayacaktır.
- g) Tüm paydaşlara, okunan veya gösterilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmeden önce eleştirel düşünceleri öğretilecektir.
- h) Çevrimiçi materyallerin değerlendirilmesi, her konuda öğretme ve öğrenmenin bir parçasıdır ve müfredatta bir bütün olarak görülür.

8. KİŞİSEL CİHAZLARIN VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI

- a) Tüm paydaşların cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından belirlenecek ve bu husus Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.
- b) Günebakan İlkokulu, mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, gündelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.
- c) Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı yasalara ve okul politikalarına uygun olarak yerine getirilecektir.
- d) Sahaya getirilen her türlü elektronik cihazın sorumluluğu kullanıcıya aittir. Okul, bu tür öğelerin kaybı, çalınması veya zarar görmesi konusunda sorumluluk kabul etmez. Okul, bu tür cihazların potansiyel veya fiili neden olduğu olumsuz sağlık etkileri için sorumluluk kabul etmez.
- e) Kötüye kullanım veya uygun olmayan mesajların veya içeriğin cep telefonları veya kişisel cihazlarla gönderilmesi, disiplin / davranış politikasının bir parçası olarak ele alınır.
- f) Günebakan İlkokulu topluluğunun tüm paydaşlarına cep telefonlarını veya cihazlarını kayıp, hırsızlık veya hasardan korumak için adım atmaları önerilir.
- g) Günebakan İlkokulu topluluğunun tüm paydaşlarından, kayboldukları veya çalındığı takdirde yetkisiz aramaların veya hareketlerin telefonlarında veya cihazlarında yapılamayacağından emin olmak için şifreler / pin numaraları kullanmaları önerilir. Parolalar ve pin numaraları gizli tutulmalıdır. Cep telefonları ve kişisel cihazlar paylaşılmamalıdır.

- h) Günebakan İlkokulu topluluğunun tüm paydaşlarına, cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının saldırgan, küçümseyen veya başka şekilde okul politikalarına aykırı düşen herhangi bir içerik içermediğinden emin olmaları önerilir.

9. ÖĞRENCİ/EBEVEYN KİŞİSEL CİHAZLARI VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI

- a) Tüm paydaşlar, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır.
- b) Cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının tüm kullanımları, kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak gerçekleşecektir.
- c) Müfredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları sürece dersler veya resmi okul saatlerinde cep telefonları okul içerisinde kullanılamaz.
- d) Cep telefonlarının veya kişisel cihazların eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi tarafından onaylandığında gerçekleşecektir.
- e) Bir öğrencinin ebeveyninin aranması gerektiğinde okul telefonu kullanılmasına izin verilecektir.
- f) Ebeveynlerin okul saatlerinde cep telefonu ile çocuklarıyla iletişim kurmamaları, okul idaresine başvurmaları önerilir. İstisnai durumlarda öğretmenin onayladığı şekilde istisnalara izin verilebilir.

10. PERSONELİN KİŞİSEL CİHAZLARI VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI

- a) Personel, öğrencilerin fotoğraflarını veya videolarını çekmek için cep telefonları, tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanamaz ve yalnızca bu amaçla sağlanan ekipmanı kullanır.
- b) Personel herhangi bir kişisel cihazı doğrudan öğrencilerle kullanmaz ve ders /eğitim etkinlikleri sırasında yalnızca okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.
- c) Personel, kişisel telefonların ve cihazların herhangi bir şekilde kullanımının daima veri koruma ve ilgili okul politikası ve prosedürleri uyarınca yerine getirilmesini sağlayacaktır.
- d) Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp / sessiz moda geçirilir.
- e) Bluetooth veya diğer iletişim biçimleri ders saatlerinde "gizlenmiş" veya kapalı olmalıdır.
- f) Acil durumlarda okul idaresi tarafından izin verilmemişse, kişisel cep telefonları veya cihazları öğretim saatleri boyunca kullanılamaz.
- g) Bir personelin okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.
- h) Bir personelin, bir cep telefonuna veya kişisel bir cihaza kaydedilen veya saklanan yasadışı içeriğe sahip olduğu veya ceza gerektiren bir suç işlemiş olması durumunda yasal işlem uygulanır.

11. PERSONELİN EĞİTİMİ

- a) Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı ile resmi olarak oluşturulacak, tartışılacak, korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır.
- b) Personel, İnternet trafiğinin tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacaktır.
- c) Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli olarak (en az yıllık) sağlanacaktır.
- d) Okul, tüm paydaşların yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrimiçi araçları vurgulamaktadır.

12. ÖĞRENCİLERİN VE EBEVEYNLERİN EĞİTİMİ

- a) Tüm paydaşlar arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımının önemi ile ilgili farkındalık yaratmak için bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) müfredatı oluşturulacaktır.
- b) Güvenli ve sorumlu kullanım ile ilgili eğitim internet erişiminden önce yapılacaktır.
- c) Müfredat geliştirme ve uygulama da dahil olmak üzere okul çevrimiçi güvenlik politikaları ve uygulamaları yazarken ve geliştirirken paydaşlar katkı sağlayacaktır.
- d) Paydaşlar, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir şekilde okumak ve anlamak için desteklenecektir.
- e) Tüm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.
- f) Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve Posterler, İnternet erişimi olan tüm odalarda yayınlanacaktır.
- g) Dışarıdan destek, okulların dahili çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) eğitim yaklaşımlarını tamamlamak ve desteklemek için kullanılacaktır.
- h) Okul, paydaşlar teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarında ödüllendirecektir.
- i) Günebakan İlkokulu, çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babaların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder.
- j) Ebeveynlerin dikkatleri, okul açıklamaları ve okul web sitesinde okul çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yöneltilecektir.
- k) Ebeveynler, Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.
- l) Çevrimiçi güvenlik konusunda ebeveynler için bilgi ve rehberlik sunulacaktır.
- m) Ebeveynlerin, çevrimiçi olarak çocukları için olumlu davranışları rol modellemeleri teşvik edilecektir.

13. ÇEVİRİMİÇİ OLAYLAR VE GÜVENLİK SORUNLARI

- a) Okulun tüm paydaşları, madde kullanımı, cinsel içerikli mesajlaşma, çevrimiçi / siber zorbalık vb. dahil olmak üzere karşılaşılabilecek çevrimiçi risklerin çeşitliliğinden haberdar edilecektir.
- b) Bu husus, öğrencilere yönelik olarak okul personelinin eğitimi ve eğitim yaklaşımları içerisinde vurgulanacaktır.
- c) Okulun tüm paydaşları, filtreleme, madde kullanımı, cinsel içerikli mesajlaşma, siber zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olaylarını bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.
- d) İnternet'in yanlış kullanımı ile ilgili şikayetler, okulun şikayet prosedürleri kapsamında ele alınacaktır.
- e) Çevrimiçi / siber zorbalık ile ilgili şikayetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve prosedürü kapsamında ele alınacaktır.
- f) Personelin yanlış kullanımı ile ilgili herhangi bir şikayet okul müdürüne yönlendirilecektir.
- g) Okul şikayet prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir.
- h) Okulun tüm paydaşları, gizliliğin öneminden haberdar olmalıdırlar.
- i) Okul, ihtiyaç duyulduğunda ebeveynlere riskli görülen hususları bildirecektir.
- j) Herhangi bir soruşturma tamamlandıktan sonra okul alınan dersleri belirleyecek ve değişiklikleri gerektiği gibi uygulayacaktır.
- k) Sorunları çözmek için ebeveynlerin ve öğrencilerin okulla ortak çalışması gerekmektedir.

Bedi BÜYÜKLEYLA
Günebakan İlkokulu Müdürü