

T.C
KAĞITHANE KAYMAKAMLIĐI
GÜNEBAKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

*

SUNUŞ

Dünyada meydana gelen ekonomi, bilişim teknolojileri, sosyal ve kültürel alanlardaki hızlı değişim okuldan beklentileri de farklılaştırmaktadır. Bu değişime uyum sağlamayan kurumlar ayakta kalmakta zorlanacaktır. Bireysel ve örgütsel öğrenmenin önem kazandığı, geleceğe güvenle bakabilmenin en önemli şartı öğrenen örgüt olmaktadır. Okullar geçmişi ve var olan kültürü, genç kuşaklara aktararak eğitim alanında geleceğin gençlerini hayata hazırlamalıdır. Bunu yaparken de sürekli gündemi de takip etmelidirler.

Tüm bu yukarıda belirtilen öngörüler okulların kendilerini bu değişim ve gelişim rüzgarından gerekli faydayı sağlayarak varlıklarını sürdürmesini kaçınılmaz kılmaktadır. Çünkü her alandaki bu gelişmeler okullarımızdan mezun olacak öğrencilerimizden beklentileri sürekli değişmektedir. Bu beklentiler doğrultusunda gerekli önlemleri hızlı ve kararlı bir biçimde almamız gerekmektedir.

Ortaya koyduğumuz misyon ve vizyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için tüm paydaşların ortak hareket etmesi gerekmektedir. Okullarımız tüm bölümlerini kendisi ve çevresine açmalıdır. Öğrenmenin, hayat boyu sürmesi nedeni ile sadece kurumla sınırlı kalmadığı bilinen bir gerçektir. Burada okullarımızın sadece öğrencilere hizmet veren kurumlar olması dışında kurumlarımızı tüm paydaşlarımıza (öğrenciler, personel, veliler, ilçe halkı vb.) açıp, onların da gelişimine katkıda bulunabiliriz. Ancak bu şekilde öğrencimizde istediğimiz değişim ve gelişimleri sağlayabiliriz. Ayrıca, okulun stratejik planı ve gelişim planları doğrultusunda okul toplumunu oluşturan birey ve gruplar ile toplumun beklentilerini karşılayacak hedeflerin çalışanların katkılarıyla gerçekleştirilmesini gerekmektedir.

Hazırladığımız stratejik plan yardımı ile gelecekteki yol haritamızı belirledik. Planımız bize misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmede en büyük yardımcı olacaktır. Planın hazırlanmasında katkısı bulunan tüm arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Bedi BÜYÜKLEYLA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON , TEMEL DEĞERLER VE E-GÜVENLİK (E-SAFETY)	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
OKULUMUZ E-GÜVENLİK MÜFREDATI VE E-GÜVENLİK ÖNLEMLERİ *	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
EKLER:	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bedi BÜYÜKLEYLA	Okul Müdürü	Hayati SAĞIR	Müdür Yardımcısı
İlker GEDİK	Müdür Yardımcısı	Ayşe AYDIN	Öğretmen
Gülhanım NAMAZ	Öğretmen	Feride ER	Öğretmen
Güller COŞAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Kamil AKSAN	Öğretmen
Azime YILMAZ	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Sema MENGİN	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz 1972 yılında kurulmuştur. 1973’de Cumhuriyetimizin 50. kuruluş yılında, 2 yıl eğitim-öğretim yapılan 5 derslikli prefabrik bina Unilever İş Ticaret Ltd. Şirketi tarafından yapılarak devlete hibe edilmiştir. Vita - Sana yağları ayçiçeğinden yapıldığı için okulumuza Günebakan adı verilmiştir. 1980’de artan nüfus nedeniyle mahalli imkanlar kullanılarak 2 derslik daha yaptırılmıştır. 1986 yılında şimdiki eski bina olan 8 derslik betonarme bina yapılmıştır. 2001 - 2002 eğitim - öğretim yılında ise şu anda yeni bina olarak kullanılan 12 derslikli ek bina yapılmıştır. 2007’ye kadar normal eğitim yapılmıştır. 2007-2017 arasında ikili eğitim yapılan okulumuzda 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren normal öğretim yapılmaktadır.

4 + 4 + 4 düzenlemesiyle 2012’de okulumuz ilkokul - ortaokul olmuş, 2013’te ise okulumuz kademeli olarak ilkokula dönüşmüştür. 2013’te Kâğıthane Belediyesi tarafından okul bahçesine 2 derslikli Anasınıfı yapılmıştır.

Okulumuz 2014 - 2015 Eğitim Öğretim Yılında ortaokul kısmımız kapatılarak kesin ilkokula dönüşmüştür.

Açıklama [FI2]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Kağıthane			
Adres:	Talatpaşa Mh. Öztoprak Sk. No:17/1	Coğrafi Konum (link)*:	goo.gl/jQX27i		
Telefon Numarası:	0212 222 38 40	Faks Numarası:	0212 220 30 30		
e- Posta Adresi:	741451@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gunebakanio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	741451	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 29/12/1973		Toplam Çalışan Sayısı*	41		
Öğrenci Sayısı:	Kız	355	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	372		Erkek	6
	Toplam	727		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		15,54 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,5 yıl

Açıklama [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F14]: Altındaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni ve Okul Öncesi Öğretmeni	6	17	23
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	11	30	41

Açıklama [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar		A BL.	B BL.
	A BL.	B BL.		
Okul Kat Sayısı	3	3		X
Derslik Sayısı	12	10	-	-
Derslik Alanları (m2)			-	-
Kullanılan Derslik Sayısı	12	10	-	-
Şube Sayısı	12	10	-	-
İdari Odaların Alanı (m2)	75	0	-	-
Öğretmenler Odası (m2)	30	0	-	-
Okul Oturum Alanı (m2)	344	371	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1992			
Okul Kapalı Alan (m2)	0	0		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0	0		
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	12	9		
Çok Amaçlı Salon(m2)	0	40		

Açıklama [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A Şb.	9	7	16	3. Sınıf A Şubesi	15	16	31
Anasınıfı/B Şb.	10	6	16	3. Sınıf B Şubesi	14	14	28
Anasınıfı/C Şb.	8	10	18	3. Sınıf C Şubesi	16	14	30
Anasınıfı/D Şb.	9	8	17	3. Sınıf D Şubesi	13	15	28
1. Sınıf A Şubesi	13	18	31	3. Sınıf E Şubesi	13	15	28
1. Sınıf B Şubesi	17	14	31	4. Sınıf A Şubesi	18	15	33
1. Sınıf C Şubesi	16	16	32	4. Sınıf B Şubesi	16	16	32
1. Sınıf D Şubesi	16	15	31	4. Sınıf C Şubesi	18	14	32
1. Sınıf E Şubesi	14	18	32	4. Sınıf D Şubesi	15	18	33
2. Sınıf A Şubesi	14	19	33	4. Sınıf E Şubesi	16	17	33
2. Sınıf B Şubesi	14	19	33	4. Sınıf F Şubesi	14	18	32
2. Sınıf C Şubesi	19	14	33	4. Sınıf İşitme Eng A	0	1	1
2. Sınıf D Şubesi	17	17	34	4. Sınıf Hafif Zih. A	0	1	1
2. Sınıf E Şubesi	8	15	23	3. Sınıf Hafif Zih. A	2	0	2
				2. Sınıf Hafif Zih. A	0	2	2
				1. Sınıf Hafif Zih. A	1	0	1

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	18	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	25	İnternet Bağlantı Hızı	

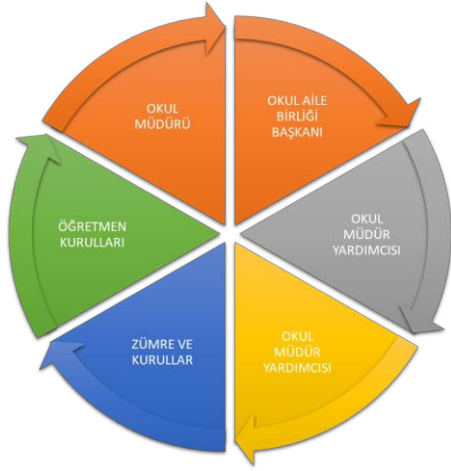
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	45.143,06	43.463,58
2017	56.067,46	60.186,85
2018	45.876,84	34.573,58

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Açıklama [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Dersler araç gereçler ile işlenmeye çalışılmaktadır. Okul müdürü ile rahatça iletişim kurabilmektedirler. Önerileri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini düşünmektedirler.. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir. Öğretmenlerin ders anlatımında çeşitli yöntemler kullandığını düşünmektedirler.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okulun temizliği ile ilgili sorunlar yaşandığını, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığını düşünmektedirler.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Eşit ve adil davranılmaktadır. Çalışanların aidiyet duygusu yüksektir. Yapılacak çalışmalarda destek sağlanmakta ve öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır. Çalışanlar arası sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır. Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanlar çok sınırlıdır. Alınan kararların hayata geçirilmesinde ve uygulanmasında sorunlar yaşanmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir. Kütüphanemiz yoktur. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında alınan güvenlik tedbirleri yetersiz olup, teneffüslerde kontrol edilme noktasında eksiklik göze çarpmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

İçsel Faktörler*

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Şube ve derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması, sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilere yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılması, sınıflarda bilişim araçlarından yararlanılması,
Çalışanlar	Çalışanların işbirliğine yatkın olması, teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir çalışan grubunun bulunması.
Veliler	Velilerin işbirliğine açık olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının uygun olması.
Donanım	Teknolojik araç-gereçlerin her sınıfta bulunması, güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Kantin kirasının olması, etkinlik gelirleri, veli bağışları, İl-İlçe MEM tarafından yapılan yardımlar.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması, yöneticilerin işbirliğine yatkın olması, süreçlerde eşit ve adil olunması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Açıklama [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması, öğrencilerin okul kültürünü benimseyememeleri, aileye aşırı bağımlı olmaları. Tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları.
Çalışanlar	Öğretmenlerin koordinasyon eksikliği nedeniyle zaman zaman bir bütün olarak çalışma motivasyonuna sahip olmaması, süreç içerisinde alınan kararların uygulanmaması, okulun gelişimine katkıda bulunulmaması.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, velilerin aşırı korumacı anlayışı ve diğer paydaşların alanlarına müdahale etmeleri.
Bina ve Yerleşke	Binaların eski ve bakımsız olmaları, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik açılacak etkinlikler için dersliklerin olmaması.
Donanım	Teknolojik araç-gereçlerin eski olmaları. Akıllı tahta sayısının çok yetersiz olması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması,
Yönetim Süreçleri	Kararların hayata geçirilmesi sürecinde etkili olunmaması, süreç içerisindeki hareketliliğin yavaşlatılması.
İletişim Süreçleri	Proje üretme potansiyelinin düşük olması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okul öncesi eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerinin farkındalığındaki artış.
Ekonomik	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gerekli yardımı yapması. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe artması. Hizmet sektörünün ekonomideki payının artması.
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması. Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri.
Teknolojik	İnternet kullanım yaygınlığının artması, bilgiye ulaşımın kolaylaşmasının yanında bilginin hızlı üretimi ve erişebilirliğin sağlanması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	"Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması, okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

Açıklama [FI11]: Okul müdürü/ müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları, özellikle yabancı uyruklu öğrencilerin sürekli göç halinde olması.
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler, göçler dolayısıyla okul çağı öğrenci nüfusundaki artış, geleneksel sosyal yapının günümüzdeki etkisini yitirmesi.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen eğitim politikaları, Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinde öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği, eğitimdeki süreçlerde eğitimcilerin dahil olamaması.
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul Öncesi Okullaşma Oranı	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
Okula Devam-Devamsızlık	Çevre Bilinci	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Akademik Başarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okuma Kültürü	Donanım
Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Okul Sağlığı Ve Hijyen	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Rehberlik Çalışmaları	
	Öğretmen Yeterlilikleri	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi okullaşma oranı
2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
3	Okula uyum sorunları.
4	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin okul kültürünü benimsemelerini sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım
2	Çevre bilincini geliştirmek
3	Akademik başarı
4	Okuma kültürü
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Rehberlik çalışmaları
7	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İletişim (iç ve dış paydaşlarla) ve iş motivasyonunun sağlanması
2	Fiziki kapasitenin yetersizliği
3	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
6	Teknolojik alt yapının hazırlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Açıklama [F112]: (Okul türü gereği okuluza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Atatürk İlkeleri doğrultusunda okulunu, ülkesini, dünyayı seven, kendisine ve ailesine yararlı, sorumluluk sahibi, üretken , katılımcı , iyi ahlaklı, sağlıklı, demokratik ve saygılı bireyler yetiştirmek ve bu bireyleri üst öğrenimlere ve hayata başarılı ve mutlu bireyler olarak hazırlamak için varız.

VİZYONUMUZ *

Açıklama [F113]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Türk Milli Eğitimi'nin genel ve özel amaçları doğrultusunda, tüm çalışanlarımızca bilgi, beceri ve teknolojinin etkin kullanımını sağlayarak kendisini geliştiren ve güvenen, beceri ve başarısı yüksek, mutlu bireyler yetiştiren Kağıthane ve İstanbul'un sayılı başarılı kurumlardan biri olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik
- 7) Sabır, hoşgörölü ve kararlılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Ortak sorumluluk bilinci
- 10) Farklılıklarımızın zenginlik olduğuna inanmak
- 11) Bilimsel metotları ve yöntemleri kullanmak

Açıklama [F114]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

OKULUMUZ e-GÜVENLİK MÜFREDATI HAKKINDA

- 1) Çocuklarda bilinçli ve güvenli internet kullanımına dair bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesi için seminerler düzenlenmektedir.
- 2) Türkçe, Hayat Bilgisi, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler vb. dersleri okul e- güvenlik politikalarına uygun şekilde işlenmesi sağlanmaktadır.
- 3) Sosyal medya başta olmak üzere internetin bilinçli kullanımına yönelik öğretmen, öğrenci ve velilere yenilenen bilgiler Okul Rehberlik Servisince düzenli olarak verilmektedir.
- 4) Okulumuzda BTK tarafından güvenli internet ağı mevcuttur.
- 5) Okulumuzda elektromanyetik kirliliğe ve internet güvenliğine önem verilmektedir.

OKULUMUZDA ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK e-GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

- 1) Aileye yönelik çocuk ve ergenlere denetimli, sınırlı ve amaçlı kullanım sağlayabilmeleri ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- 2) İnternetin güvenli kullanımı ile ilgili paketlerin tanıtım ve yaygınlaşmasını sağlamak devlet politikasıdır.
- 3) Evlerde limitli internet kullanımını teşvik etmek için velilere rehberlik yapılmaktadır.
- 4) Kullanım farkındalığına yönelik uygulamalar geliştirmek için derslerde bu konuya öncelik verilmektedir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim; her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimlerini tamamlayabilmesidir. Okullaşma, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve yabancı uyruklu öğrencilerin okul kültürüne uyumunu sağlamak için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim-öğretimi adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak. ***

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttıracak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. ***

Açıklama [F115]: Açıklama:
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [F116]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [F117]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%82	%90	%95	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%30	%75	%85	%95	%100	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%48	%70	%90	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3,32	%1,50	%0,50	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%14,73	%5,50	%3,50	%1,50	%0,50	%0
PG.1.1.f.	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	0	0	0	0	0
PG.1.1.g.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

Açıklama [FI18]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI19]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI20]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI21]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI22]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklama [FI23]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [FI24]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencileri tespit çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Okul Öncesi Öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim-Öğretim süresince
1.1.5	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler	Her ayın son haftası
1.1.6	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odalarının etkinliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	Eğitim-Öğretim süresince

Açıklama [FI25]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmelerine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%65	%80	%90	%100	%100	%100
PG.2.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%60	%75	%90	%95	%100
PG.2.1.c.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	85,72	87	88	88	89	90
PG.2.1.d	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	65	80	110	175	250	360
PG.2.1.e	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	350	450	500	700	700	700
PG.2.1.f	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Yıllık)	12,8	25	50	50	50	50
PG.2.1.g	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	1	5	10	15	20	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında yapılan etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim-Öğretim süresince
2.1.2	Çevre bilincinin geliştirilmesi için etkinlikler yapılacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim-Öğretim süresince
2.1.3	Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik öğretim metotları uygulanması sağlanacak ve bu konuda gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim süresince
2.1.4	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim-Öğretim süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen bilincini geliştirmek için öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projelerinde okulumuzun da yer alması sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim-Öğretim süresince
2.1.6	Öğrencilerin sadece sınıfta değil, okulun her yerinde ve okul saatleri içerisinde kitap okuma alışkanlığı kazanmaları için çalışmalar yapılacak, bu çalışmalar teşvik edilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler	Eğitim-Öğretim süresince
2.1.7	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında seminer ve kurslar verilmesi için çalışmalar yapılacak ve öğretmenlerin bu tür çalışmalara katılması için gerekli destek verilecektir.	Stratejik planlama ekibi	Her dönem başı

Stratejik Hedef 2.2. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümünde sunulan hizmetlerin, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle (yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları) paylaşarak etkinliği arttırılacaktır. Sunulan hizmetler bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Öğretmenlerin katıldığı bilgilendirme toplantılarının sayısı	3	5	10	10	10	10
PG.2.2.b	Anne-baba eğitimleri için verilen seminer/kurs sayısı	4	7	10	10	10	10
PG.2.2.c.	Oluşturulan/Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	1	2	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üniversiteler ile işbirliği yapılarak rehber öğretmen başta olmak üzere öğretmenlerimizin katılımlarının sağlanacağı bilgilendirici toplantılar yapmak	Okul İdaresi-Rehber Öğretmen	Eğitim-Öğretim süresince
2.2.2	Yerel yönetimler ile işbirliği yapılarak anne-baba eğitimleri vermek	Okul İdaresi-Rehber Öğretmen	Eğitim-Öğretim süresince
2.2.3	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak sosyal sorumluluk projeleri oluşturmak ve kurumsal tanıtımı gerçekleştirmek	Okul İdaresi-Rehber Öğretmen	Eğitim-Öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite geliştirme; kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlamayı, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmeyi kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğretim etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul web sitemizin ziyaret edilme oranı (%)	%5	%20	%40	%50	%60	%80
PG.3.1.b	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranları (%)	%75	%90	%95	%100	%100	%100
PG.3.1.c.	Mobil Bilgilendirme Sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	%5	%20	%40	%60	%70	%80
PG.3.1.d	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	%85	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı web sitesi kurma çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/04/2019 31/12/2023
3.1.2	Resmi web sitemizin işlevselliği arttırılacak, bilgi ve belge paylaşımlarının web sitemiz üzerinden yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.1.3	Mobil Bilgilendirme Sisteminin kullanılabilirliğini ve yaygınlaşmasını sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	01/02/2019 31/12/2023
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişimlerini sağlamak için VERİ YÖNETİM MERKEZİ oluşturulacaktır.	Okul idaresi	01/01/2019

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için ; yönetici öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek, motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Hizmet içi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayıları	5	8	12	16	20	25
PG.3.2.b	Ödül alan personel sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.2.c.	Sertifika eğitimlerine katılan personel sayısı	18	25	30	30	30	35
PG.3.2.d	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	%85	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.e	Lisansüstü eğitimine devam eden ve tamamlayan personel sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik konularında öğretmenlerimizin belirli periyotlarda eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Seminer Dönemleri
3.1.2	Çalışmalarıyla ön plana çıkan personelin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.1.3	Okul personelinin talepleri, kurumumuzun ihtiyaçları, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personellerimizi kurum içi ve kurum dışı eğitim (MEB ONAYLI) seminerleri/kurslarına katılımı sağlanacaktır. .	Okul idaresi	01/02/2019 31/12/2023
3.1.4	Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerimizin teknolojiyi kullanma yetkinlikleri arttırılacak ve kurumumuzda teknoloji eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	01/02/2019 31/12/2023
3.1.5	Öğretmen ve yöneticilerin lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm paydaşlar	01/02/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 3.3. Okulun ihtiyaçları doğrultusunda bakım-onarım, donatım, mal ve malzeme alımları gerçekleştirilecek, iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Bağış tutarı	6.500	9.000	15.000	15.000	20.000	25.000
PG.3.3.b	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksikleri giderilen bölüm sayısı	2	3	4	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Şu anki durumuyla kapasiteyi kaldıramayan eski binaların yıkılması ve yeni binanın yapımının hızlanması için yerel yönetimler ve proje ortaklarıyla eşgüdümlü çalışılacaktır.	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.1.2	Yerel yönetimler ile işbirliğine gidilerek bakım-onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.1.3	İç ve dış paydaşların desteği sağlanarak kademeli olarak bütün sınıflara akıllı tahta temin edilecektir.	Okul idaresi	01/02/2019 31/12/2023
3.1.4	Okul güvenlik kameralarının HD görüntü kalitesinde ve gece görüşlü olması sağlanacaktır.	Okul idaresi	01/02/2019 31/12/2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	15000	20000	25000	30000	70000
TOPLAM	10000	15000	20000	25000	30000	70000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

GÜNEBAKAN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
"İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,85	97,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,38	87,60
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,47	89,40
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,61	92,20
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,66	93,20
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,33	86,60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,66	93,20
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,57	91,40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,52	90,40
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,76	75,20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,52	90,40
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,85	57,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,66	93,20
GENEL DEĞERLENDİRME		4,37	87,44

GÜNEBAKAN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,26	85,20
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,60	92,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,40	88,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,33	86,60
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,00	80,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,06	61,20
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,00	60,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,13	82,60
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,53	70,60
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,00	80,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,26	85,20
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,20	64,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,26	85,20
GENEL DEĞERLENDİRME		3,92	78,50

GÜNEBAKAN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,42	88,36
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,45	89,09
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,40	68,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,89	77,82
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,35	86,91
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,18	83,64
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,35	86,91
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,64	72,73
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,67	93,45
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,55	70,91
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,55	90,91
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,78	75,64
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,38	67,64
GENEL DEĞERLENDİRME		4,05	80,92

PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ

S.N	TEMA	ALT BAŞLIK	SORUN ALANI	GÖSTERGE	NOT	İÇ PAYDAŞLAR				DIŞ PAYDAŞLAR							
						Yöneticiler	Öğretmenler	Personel	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	İlk Ve Ortaöğretim Kurumları	RAM	Halk Eğitim Merkezleri	Sağlık Kurum Ve Kuruluşları	Büyükşehir Ve İlçe Belediyesi	Sivil Toplum Kuruluşları	Üniversiteler
1	ERİŞİM	OKUL ÖNCESİ OKULLAŞMA	Okul öncesi okullaşma oranının düşük olması	Okul öncesi okula kayıt yaptıranların oranı		X	X			X							
2	ERİŞİM	OKUL ÖNCESİ OKULLAŞMA	İlkokula Hazır Bulunuşluk	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı		X	X			X							
3	ERİŞİM	OKULA UYUM	Okula Uyum	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı		X	X			X		X					
4	ERİŞİM	DEVAM-DEVAMSIZLIK	Öğrenci Devamsızlığı	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü-Özürsüz dahil) öğrenci oranı		X	X			X	X	X					
5	ERİŞİM	DEVAM-DEVAMSIZLIK	Öğrenci devamsızlığı	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	Kesin kayıtlı öğrenci sayısı /Sisteme kayıtlı öğrenci sayısı	X	X			X	X	X					

6	ERİŞİM	DEVAM-DEVAMSIZLIK	Öğrenci Devamsızlığı	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 31. madde	X	X			X	X	X						
7	ERİŞİM	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Okula Devamı	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı		X	X			X	X	X						
8	ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı.		X	X			X		X		X				
9	ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Özel Eğitim Sınıfı ve Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı		X	X			X		X		X	X	X		
10	ERİŞİM	ÖZEL EĞİTİM	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Özel Eğitim Sınıfı ve Destek Eğitim Odalarının Uygunluk Düzeyi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Ve Destek Eğitim Odası Kılavuzu	X	X			X	X	X						
11	KALİTE	ÖĞRENCİ	Sanatsal, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Yürütülen sanatsal ve kültürel faaliyet sayısı		X	X			X	X				X	X	X	
12	KALİTE	ÖĞRENCİ	Sanatsal, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Yürütülen sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı		X	X			X	X				X	X	X	
13	KALİTE	ÖĞRENCİ	Sanatsal, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Eğitim amaçlı yapılan gezi sayısı		X	X			X					X	X		

14	KALİTE	ÖĞRENCİ	Sanatsal, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı		X	X			X						X	X	
15	KALİTE	ÖĞRENCİ	Sanatsal, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Yürütülen sportif faaliyet sayısı		X	X			X	X					X	X	
16	KALİTE	ÖĞRENCİ	Sanatsal, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı		X	X			X	X					X	X	
17	KALİTE	ÖĞRENCİ	Çevre Ve Sağlık Bilinci	Çevre ve sağlık konusunda verilen eğitim sayısı		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	KALİTE	ÖĞRENCİ	Çevre Ve Sağlık Bilinci	Çevre ve sağlık konusunda kurumda yapılan proje sayısı		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	KALİTE	ÖĞRENCİ	Akademik Başarı	Öğrencilerin yıl sonu puan ortalaması		X	X											
20	KALİTE	ÖĞRETMEN	Mesleki Gelişim	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı		X	X			X		X	X				X	
21	KALİTE	REHBERLİK HİZMETLERİ	Bilgilendirici Toplantılar	Öğretmenlerin katıldığı bilgilendirme toplantılarının sayısı		X	X			X		X		X	X	X	X	
22	KALİTE	REHBERLİK HİZMETLERİ	Anne-Baba Eğitimleri	Yapılan anne-baba eğitimlerinin sayısı ve katılım oranı		X	X			X		X		X	X	X	X	
23	KALİTE	REHBERLİK HİZMETLERİ	Sosyal Sorumluluk Projeleri	Uygulanan sosyal sorumluluk projelerinin sayısı ve katılım oranı		X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	

24	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Yönetim ve Organizasyon	Okul web sitesinin ziyaret edilme oranı		X	X											
25	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Memnuniyet	Çalışan-öğrenci-veli memnuniyet oranı		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Verilerin Kayıt Altında Tutulması	Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	KURUMSAL KAPASİTE	KURUM KÜLTÜRÜ	Mesleki Gelişim	Öğretmenlerin Bakanlığın açtığı hizmetiçi eğitim kurslarına katılım sayısı		X	X			X								
28	KURUMSAL KAPASİTE	TEKNOLOJİK YAPI	Teknolojik Altyapı	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı		X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	KURUMSAL KAPASİTE	TEKNOLOJİK YAPI	Teknolojik Altyapı	Eğitimde teknolojiyi kullanma oranı		X	X			X							X	X
30	KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı		X			X	X	X					X	X	X
31	KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	Onarım yapılan bölüm sayısı		X			X	X	X					X	X	X
32	KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	Kamera sayısı		X			X	X	X					X	X	X
33	KURUMSAL KAPASİTE	MALİ KAYNAK	Mali Yapı	Akıllı tahtası bulunan derslik sayısı		X			X	X	X					X	X	X